

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Альмяковская основная общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Альмяковская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Альмяковская ООШ
(протокол № 6 от 22.02.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Альмяковская ООШ
от 22.02.2024 г. № 23-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе учебного предмета (курса, модуля) для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Альмяковской основной общеобразовательной школе Первомайского района
(МАОУ Альмяковская ООШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета (курса, модуля) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Альмяковской основной общеобразовательной школе Первомайского района

(далее - Положение) определяет структуру и содержание адаптированных рабочих программ учебного предмета (курса, модуля) для учащихся с ОВЗ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Альмяковской основной общеобразовательной школе Первомайского района (далее - Школа), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Под адаптированной рабочей программой учебного предмета (курса, модуля) для учащихся с ОВЗ (далее - рабочая программа) понимается нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, объем, порядок и содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса, модуля). В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.4. Рабочая программа:

- разрабатывается на учебный год по учебным предметам;
- реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию уроков, при котором считается выполнение программного материала.

1.5. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009 № 373 с изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 с изменениями; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями, приказом Министерством образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее - обновленный ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее - обновленный ФГОС ОО).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом, реализация содержания основной образовательной программы Школы по определенному учебному предмету (курса, модуля) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности учащихся с ОВЗ;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся с ОВЗ;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения планируемых результатов усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся с ОВЗ).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету (курсу, модулю) на учебный год или уровень обучения при наличии учащихся с ОВЗ:

- на основе требований к результатам освоения ФГОС, ООП, АООП, примерных рабочих программ, курсов, модулей, авторских рабочих программ;
- в строгом соответствии с объемом часов учебной нагрузки, определённых учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом) для реализации содержания учебных предметов (курсов, модулей);

- на основании учебников, учебно-методических комплексов, рекомендованных и допущенных Минобрнауки в текущем учебном году.

3.2. Учитель разрабатывает адаптированную рабочую программу для учащихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы учащихся, с учетом особенностей, потребностей и возможностей учащихся с ОВЗ, на основании рекомендациями ПМПК, в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку психолого-педагогическую характеристику учащегося (группы учащихся) с ОВЗ, направления коррекционной работы, специальные формы и методы организации учебного процесса, подходы в обучении, индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, адаптивность, а также формы контроля и критерии оценивания по учебному предмету (курсу, модулю).

3.3. Учебный материал должен быть отобран для повышения социальной адаптации учащихся с ОВЗ средствами предмета и систематизирован таким образом, чтобы можно было объяснить на доступном для учащихся уровне современные представления о любой стороне явлений окружающего мира: применять полученные знания и умения для объяснения разнообразных явлений и свойств веществ (безопасной работы с веществами в быту и на производстве (химия)), предупреждать явления, наносящие вред здоровью человека и окружающей среде.

3.4. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета.
3. Цели изучения предмета.
4. Место изучения предмета в учебном плане.
5. Содержание учебного предмета.
6. Планируемые образовательные результаты.
7. Тематическое планирование.
8. Учебно-методическое обеспечение и цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня;

- содержанию ООП, АООП соответствующего уровня;
- содержанию примерной рабочей программы или авторской программы;
- специфике и традициям Школы;
- потребностям, психофизическим особенностям учащихся с ОВЗ;

3.6. Содержание рабочей программы может иметь изменения (не более 20 %), внесенные учителем в текст программы, взятой за основу при написании адаптированной рабочей программы, с обоснованием.

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- психофизические особенности учащихся с ОВЗ;
- особенности изучения предмета (курса, модуля) в соответствии с особенностями

Школы;

- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики; - организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу учебного предмета

4.1. Должностным лицом, курирующим данное направление деятельности, является заместитель директора.

4.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы в Школе включает следующее:

4.2.1. Каждый учитель разрабатывает рабочую программу в соответствии с требованиями ФГОС к рабочей программе.

4.2.2. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения по итогам чего принимается решение, которое протоколируется.

4.2.3. Заместитель директора согласовывает рабочую программу и представляет на рассмотрение педагогическому совету Школы.

4.2.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заместитель директора по учебной работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.5. Рабочая программа утверждается директором Школы в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом директора Школы.

4.3. Учитель, впервые принятый на работу в Школу обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Для реализации рабочей программы учитель использует различные образовательные технологии и учитывает психофизические особенности учащихся с ОВЗ.

4.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу (далее - корректировка рабочей программы) включает следующее:

4.5.1. Основанием для корректировки программы может быть:

- невыполнение программного материала;
- пропуски уроков, занятий, вызванные активированными днями, карантином, выходными и праздничными днями, болезнью учителя и т.п.

4.5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- использования резервных часов;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы форме зачета, написания сообщения, реферата, консультаций, подготовки и защиты презентации, проектов и т.п., проводимых во внеурочное время, за счет часов занятий по предмету во внеурочное время;
- интеграции учебных предметов;
- уменьшением количества часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

4.5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5.4. В результате корректировки рабочей программы должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение ее в полном объеме.

4.5.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах в электронном виде: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора. По окончании учебного года учитель сдает заместителю директора электронный вариант рабочей программы с заполненным

листом корректировки рабочей программы, этот электронный вариант рабочей программы хранится на флеш-накопителе в течение 3 лет.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сторон 1,5/2,7/1,5/1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Титульный лист считается первым (приложение 2):

- гриф «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО»;
- название рабочей программы;
- адресность (класс) и сведения об авторе (ФИО) либо ID
- год составления рабочей программы;

5.4. Тематическое планирование оформляется приложением к рабочей программе.

5.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации о Школе.

Приложение 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Томской области
Муниципальное образование «Первомайский район»
МАОУ Альмяковская ООШ

«СОГЛАСОВАНО»
 Зам. директора по УВР

подпись

расшифровка

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
 Решение педсовета

подпись

расшифровка

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные	Практические	

Лист корректировки рабочей программы

В рабочую программу вносятся следующие изменения на основании:

Постановление _____

Приказ _____

№ п/п	№ урока		Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
	по плану	по факту		по плану	дано		
Итого							